



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
TEZ ÖNERİSİ VE TEZ YAZIM KILAVUZU

Konya - 2026

İÇİNDEKİLER

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ TEZ VE TEZ ÖNERİSİ YAZIM KILAVUZU

1. YASAL DAYANAK	2
2. AMAÇ.....	2
3. TEZ ÖNERİSİ HAZIRLAMA.....	2
3.1. Yüksek Lisans Programında	2
3.2. Doktora Programında.....	3
3.3. Tez Önerisi Hazırlama Biçimi	3
3.3.1. Tezin Başlığı	3
3.3.2. Giriş.....	3
3.3.3. Yöntem.....	5
3.3.4. Çalışma Planı	7
3.3.5. Kaynakça.....	8
3.3.6. Ekler	8
4. TEZ YAZIM KURALLARI	8
4.1. Tezin Biçimine İlişkin Kurallar	8
4.2. Tezin İçeriğine İlişkin Kurallar.....	15
4.3. Kaynakların Gösterimine İlişkin Kurallar	17
4.4. Tezin Ekleri.....	24
5. TEZİN TESLİMİ	24
5.1. Tezin Teslim Şekli ve Sayısı.....	24
5.2. Cilt Özellikleri	24
5.3. Tez Veri Formu Hazırlanması	24
EKLER.....	26

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
TEZ ÖNERİSİ VE TEZ YAZIM KILAVUZU

1. YASAL DAYANAK

Bu kılavuz, Yüksek Öğretim Kurumu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ve Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. Üniversite üst kurullarının konu ile ilgili alacağı kararlar, bu kılavuzu değiştirmeye gerek kalmadan aynen uygulanır.

2. AMAÇ

Bu kılavuz, SELÇUK ÜNİVERSİTESİ Eğitim Bilimleri Enstitüsünde yüksek lisans ve doktora tez önerileri ile tezlerin hazırlanması ve yazılmasında uyulacak esasları belirlemeyi amaçlamaktadır. Yüksek lisans ve doktora tezi hazırlayacak olan öğrenciler, bu kılavuzda ana hatları ile belirtilmeye çalışılan kurallara uymak zorundadır.

3. TEZ ÖNERİSİ HAZIRLAMA

Tez önerisi, bir araştırma sorusunun cevaplanması amacıyla tasarlanan bir çalışmanın kuramsal ve deneysel arka alanının analiz edildiği ve planlanan çalışmanın belirli özellikleri ile yapılacak faaliyetler ortaya konduğu bir belgedir. Enstitümüz, lisansüstü eğitim programlarına kayıtlı öğrencilerin bilimsel araştırmalarını ve tezlerini yazmalarına rehberlik etmek amacıyla, Lisansüstü Öğretim “Tez ve Tez Önerisi Yazım Kılavuzu” düzenlemiştir. Bu kılavuzda bir tez önerisinde bulunması gereken başlıklar ve içeriklere yer verilmiştir. Bu düzenlemede, bugüne kadar uygulanmakta olan “Lisansüstü Öğretim Tez Yazım Yönergesi” de dikkate alınarak, Amerikan Psikologlar Derneği (American Psychological Association -APA)’nin Yayın El Kitabının yedinci basımı esas alınmıştır. Bununla birlikte, kaynakça düzenlenirken Türkçeye uyarlanmış ve APA’nın dışındaki bazı uygulamalara da yer verilmiştir.

3.1. Yüksek Lisans Programında

Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci, en geç 2 yarıyılın sonuna kadar yapacağı araştırmanın konusunu, amacını, önemini, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini danışmanının gözetiminde hazırlar ve tez önerisi ilgili anabilim dalı başkanlığına

sunulur. Tez önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

3.2. Doktora Programında

Doktora yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan ve tez izleme komitesi kurulan öğrenci, yeterlilik sınavında başarılı olduğu tarihten itibaren en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın konusunu, amacını, önemini, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini danışmanının gözetiminde hazırlar ve tez izleme komitesine sunar. Sınavda başarılı olan öğrencinin tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

3.3. Tez Önerisi Hazırlama Biçimi

Bir tez önerisinde çalışma ile ilgili aşağıda verilen içeriğin açıklanması gerekmektedir.

3.3.1. Tezin Başlığı

Tez önerisinin başlığı “Eğitim Bilimleri Enstitüsü’nün misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlenmelidir. Tez önerisinin başlığı, yapılması planlanan araştırmanın içeriğini, amacını kolay anlaşılır biçimde göstermeli, araştırmanın temel fikrini etkili biçimde özetlemelidir.

Başlık üzerinde uzun uzadıya düşünülmeli, her bir kelimenin üstünde ayrı ayrı durulmalı, mümkün olduğunca kısa ve anlaşılmayı kolaylaştıran kelimeler veya terimler seçilmelidir. Bir diğer ifadeyle, tez ya da tez önerisinin başlığı kısa ve öz, ancak betimleyici olmalıdır.

Tez önerisinin başlığı 12-15 kelimeyi geçmemeli, en çok 50 karakterden oluşmalı ve Türkçe kelimeler kullanılmalıdır.

Örnek Başlık 1: “Gerçekçi Matematik Eğitime Dayalı Öğretimin İlkokul 4. Sınıf Öğrencilerinin Öz yeterlik Algılarına ve Matematik Başarısına Etkisi”

Başlıkta araştırmanın kapsadığı küme, il, bölge ya da kurum konusunda da bilgi verilebilir.

Örnek Başlık 2: “Özel Eğitim Uygulama Okullarındaki Beden Eğitimi Dersi Uygulamalarının İncelenmesi: Konya İli Örneği”

3.3.2. Giriş

Bu bölümde araştırmanın “Problem”, “Amaç”, “Araştırmanın Önemi”, “Sayıtlar”, “Sınırlılıklar” ve “Tanımlar” alt başlıklarına yer verilir.

3.3.2.1. Problem ve Alt Problem Cümleleri

Bu başlık altında problem tartışılır ve kısaca betimlenir. Araştırmanın dayandığı kuramsal çerçeve; her türlü ayrıntıyı anlatan bir tarama yerine özet bilgilerin ve önceki araştırma bulgularının ve kuramsal nitelikte yapılan çalışmaların ortaya konulduğu kısımdır. Herhangi bir bilimsel disiplinde araştırma yapmanın temel amacı, o alan hakkında bilgi sahibi olmak ve temel kavrayışlara ulaşmaktır.

Ulaşılan verilerin neyi hedeflendiği, genel problem ve verilerin hangi değişkenlerden toplanacağı ise ayrıntılı alt problemler olarak ifade edilmelidir. Problem, araştırmanın değişkenlerini, evrenini, konunun araştırılabilir olduğunu gösterecek şekilde soru cümlesi olarak değil, cümle olarak ifade edilmelidir. Alt problemler, soru cümleleri ya da sınamayı amaçladığı denenceler (hipotezler) biçiminde oluşturulabilir. Her bir alt problem kendi içinde alt maddeler olarak da yazılabilir.

Örnek Problem Cümlesi: Bu çalışmada ülkemizde matematik öğretiminde yakın zamana kadar sürdürülmekte olan geleneksel yöntemin yerine gerçekçi matematik eğitime dayalı öğretimin uygulanması sonucunda öğrencilerin öz yeterlik algılarına ve matematik başarısına etkisi araştırılmıştır. Bu nedenle araştırmanın problemini “İlkokul dördüncü sınıf matematik dersi ‘Geometrik Şekiller ve Cisimler’ konusunun Gerçekçi Matematik Eğitime Dayalı Öğretimin öğrencilerin matematik öz yeterlik algısı ve matematik başarısı üzerindeki etkileri nelerdir?

Örnek Alt Problem Cümlesi (Nicel):

1. Ergenlerin bilişsel esneklikleri olumsuz başa çıkma stilini anlamlı düzeyde yordamakta mıdır?

Örnek Alt Problem Cümlesi (Nitel):

1. Okul psikolojik danışmanları rehberlik faaliyetlerinde dijital teknolojileri nasıl kullanmaktadırlar?

3.3.2.2. Önem

Bu kısımda, “neden bu konunun seçildiği” gerekçeleri ile açıklamalıdır. Toplanan bilgilerin “hangi sorunların çözümünde ve nasıl kullanılacağı” belirtilmelidir. Yapılacak olan “araştırma, uygulama ya da kurama katkısı” açıklanmalıdır.

3.3.2.3. Sayıtlar

Sayıtlar, doğru olarak kabul edilen yargılardır. Araştırma sonuçlarının geçerliği, bu

yargıların doğruluğuna bağlıdır. Bu nedenle çok iyi düşünülerek oluşturulmalıdır. Sayıltı ve Denence genelde karıştırılmaktadır. Denence sınanır, test edilir. Oysa sayıltılar, baştan doğru kabul edilir ve sınanmazlar. Kısaca sayıltı “denenmeyen bir yargıdır”; denence ise, “denenen yargıdır”. Sayıltıların mantıklı ve anlaşılır olması, araştırmanın kuramsal temeliyle de tutarlı olması gerekmektedir. Araştırmada sayıltıların kullanılması zorunlu değildir.

3.3.2.4. Sınırlılıklar

Sınırlılıklar, araştırma probleminin değişkenlerine ve yöntemine ilişkin olabilir. Bu sınırlılıklar zaman, maliyet ve değişkenlerin kontrolüne” bağlı sınırlılıklar şeklinde de olabilir.

Örnek Sınırlılık: Bu araştırma 2020-2021 öğretim yılında Konya il merkezinde bulunan ilköğretim okullarının ikinci kademesinde görev yapan Türkçe Öğretmenlerinin görüşleriyle sınırlıdır.

3.3.2.5. Tanımlar

Tanımlar, araştırma içeriğini açıkça yansıtan başlıktaki anahtar sözcükler dikkate alınarak belirlenir. Aynı alandaki araştırmacı ve uygulayıcıların, yanlış anlama ve değişik yorumlarını önleyecek, araştırmada sık kullanılan ve işlevsel tanımların verilmesi uygundur.

Örnek Tanım: Gerçekçi Matematik Eğitimi: Gerçekçi Matematik Eğitimi (Realistic Mathematics Education-RME), 1970’li yıllardan itibaren, Hollanda eğitim sisteminde ve tüm dünya ülkelerinde yaygın olarak kullanılan “mekanik yaklaşıma” tepki olarak, Hollandalı matematikçi ve eğitimci Hans Freudenthal tarafından temeli atılan bir matematik öğretimi yaklaşımıdır (Smith ve Pellegrini, 2000).

NOT: Araştırma raporunda kısaltmalar kullanılıyor ise bunlar, istenirse, bir liste halinde açık isimleri ile birlikte tanımlar başlığından hemen sonra ayrı bir başlık altında gösterilebilir.

Örnek Kısaltmalar:

MEB: Millî Eğitim Bakanlığı

DPT: Devlet Planlama Teşkilatı

3.3.3. Yöntem

Bu bölümde “Araştırmanın Modeli” “Evren ve Örneklem/Çalışma Grubu”, “Veri Toplama Araçları” ve “Verilerin Toplanması ve Çözümlemesi” alt başlıklarına yer verilir.

3.3.3.1. Araştırmanın Modeli (Deseni)

Bu başlık altında öncelikle “araştırmanın modeli”, ayrıntılı ve gerekçeli olarak açıklanır;

seçilen araştırma modelinin özellikleri, seçilme gerekçeleri alanyazın dayanağı da kaynak gösterilerek açıklanır. Araştırmanın verilerinin amacına uygun ve ekonomik olarak toplanmasını ve çözümlenmesini sağlayan koşulların düzenlenmesi yer alır. Araştırma modelinin, seçilen konuya göre farklılık gösterebileceği ya da değişikliğe uğrayabileceği hususuna dikkat edilmelidir.

3.3.3.2. Evren ve örneklem / alışma Grubu

Bu kısımda araştırmada yer alacak katılımcılar, çalışmanın niteliğine göre farklı şekillerde ifade edilebilir. Tarama çalışmalarında, sonuçların genellenmek istendiği bir evren belirlendiyse "evren ve örneklem" başlığı kullanılmalıdır. Bu başlık altında, evren tanımlanmalı, örneklemenin kimlerden ve kaç kişiden oluşacağı ve hangi örnekleme yönteminin kullanılacağı açıklanmalıdır. Evren ve örneklem belirlenmeyen tarama çalışmalarında ise "araştırmanın çalışma grubu" başlığı tercih edilmelidir ve bu başlık altında katılımcılara dair bilgiler verilmelidir. Deneysel çalışmalarda, deney ve kontrol gruplarının kimlerden ve kaç kişiden oluştuğu bilgisi de "araştırmanın çalışma grubu" başlığı altında sunulmalıdır. Nitel araştırmalarda ise "katılımcılar" başlığı daha uygun olabilir. Hangi alt başlık kullanılırsa kullansın, katılımcılar hakkında verilen bilgilerin araştırmanın değişkenleri göz önünde bulundurularak sunulması önemlidir.

3.3.3.3. Verilerin Toplanması

Bu kısımda, araştırma problemi, amacı ve modeli veya konusu paralelinde, toplanacak verilerin türleri, kaynakları (insan, bitki, belge, tarihsel kalıntı vb.), ne zaman, nasıl veya kimlerce ve kimlerden toplanacağı açıklanmalıdır. Aynı zamanda veri toplama araçlarının veya yöntemlerinin uygulanması ile etik kurallara ilişkin önlemlerin neler olacağı hakkında ayrıntılı ve her adımının açıkça veya ardışık bir biçimde belirtileceği bilgiler verilmelidir.

Verilerin toplanması ile ilgili uygulanacak tüm adımlar ayrıntılı olarak açıklanır. Bu kısımda dikkate alınması gereken genel ilke, "Verilerin toplanması sürecinde izlenen her adım bir başka araştırmacının bu veya benzeri bir araştırmayı aynen tekrarlamasını sağlayacak açıklıkta olmalıdır" ilkesidir.

Araştırmada kullanılacak araç ve tekniklerin uygulanması ile ilgili adımlar ayrıntılı olarak bu kısımda açıklanır. Araştırmada kullanılacak araçlar, araştırmanın amacına göre geliştirilir ya da daha önce kullanılmış araçlar varsa, bunlar kullanılabilir. Eğer araştırmacı araştırma kapsamında bir lme aracı geliştirecek ise bu lme aracına ilişkin çalışmaları sistematik bir biçimde verir. Eğer hazır bir araç kullanılacaksa, bu aracın geçerlik ve güvenirlik

çalışmalarına ve sonuçlarına, puanlamasına, aracın uygulanma biçimine ilişkin açıklamalara da yer verilir. Eğer araştırmacı deneysel bir araştırma yapacak veya nitel araştırma yöntemleri kullanacak ise, araştırma yöntemine uygun başlıklar düzenleyebilir.

3.3.3.4. Verilerin Analizi (Çözümlemesi ve Yorumlanması)

Araştırma sorularını yanıtlamaya veya hipotezleri test etmeye yönelik kullanılan nitel ve nicel bulguların analizine ilişkin teknikler bu bölümde ayrıntılı bir şekilde açıklanmalıdır. Hangi araştırma sorusu veya hipotez için hangi analizin yapıldığı açık bir şekilde belirtilmelidir. Toplanan verilerin analiz sürecinin nasıl gerçekleştiği, hangi analiz tekniklerinin tercih edildiği ve bu tekniklerin seçilme nedenleri açıklığa kavuşturulmalıdır. Verilerin analiz edilmesi ve yorumlanması süreçlerine ilişkin ayrıntılara yer verilmelidir. Araştırmanın türüne bağlı olarak hangi tür verilerin toplandığı, ham verilerin nasıl işlendiği ve analiz edildiği, veri işleme sürecinden elde edilen sonuçların doğruluğunun nasıl kontrol edildiği ve bu sonuçların nasıl yorumlanıp değerlendirildiği detaylı şekilde ifade edilmelidir. Nitel veri analizi yapılmışsa, analiz sürecinde kullanılan temel yöntemler ayrıntılarıyla açıklanmalı; tema ve kodların oluşturulma süreci net bir şekilde betimlenmelidir. Ayrıca, analizin güvenilirliğini sağlamak için gerçekleştirilen işlemler ve yapılan hesaplamalar detaylı bir şekilde, kaynak göstererek sunulmalıdır.

Günümüzde, çok çeşitli istatistiksel analiz paket programları geniş olanaklar sunmaktadır. Bunlar arasında sosyal bilimlerde sıklıkla kullanılan Statistical Package for Social Sciences (SPSS) paket programı bulunmaktadır. Verilerin analizinde kullanılacak program ve sürüm numarası belirtilmelidir.

3.3.4. Çalışma Planı

Çalışma planı, araştırmanın temel aşamalarını ve her aşamanın yaklaşık planlanan sürelerini haftalık ya da aylık olarak belirten takvimdir. Alanyazının taranması, ölçme araç ya da araçlarının geliştirilmesi, verilerin çözümlemesi ve yorumlanması gibi, araştırmanın tüm safhalarının yaklaşık ne kadar süre alacağına ya da sürede yapılacağına yönelik ayrıntılı bir zaman çizelgesi veya takvim hazırlanır.

Literatür tarama, veri toplama aracının geliştirilmesi, ölçme araç/araçlarının uygulanması, verilerin analiz edilmesi, raporun yazılması vb. etkinliklerin süreleri belirlenir. Araştırmanın yaklaşık başlangıç ve bitiş tarihleri arasındaki tüm iş veya işlemler ya da aktiviteler, araştırmanın türüne göre, günlük, haftalık veya aylık olacak biçimde, detaylı ve bütünüyle gösterilmelidir.

3.3.5. Kaynakça

Araştırma önerisinde yararlanılan tüm kaynaklar yazar soyadı gözetilerek, alfabetik olarak verilir. Öneride yararlanılan ve metin içinde atıfta bulunulan tüm kaynaklar kaynakça bölümünde yer almalıdır. Kaynak gösterimine ilişkin kurallar ayrıntılı olarak Tez ve Tez Önerisi Yazım Kılavuzu’nda verilmiştir. Kaynak gösterimleri, Publication Manual of the American Psychological Association (APA, 2019) adlı çalışmadaki ilkelere uygun olmalıdır. Kaynak gösterimine yönelik ilkeler, “Tez Önerilerinde ve Tezlerde Bazı Aktarma ve Kaynak Gösterme İlkeleri” başlıklı kısımda verilmiştir. Bu başlık altında belirtilmeyen diğer hususlar için APA-7 Yazım Kılavuzu’na başvurulmalıdır. Kaynakça, yeni bir sayfadan başlamalıdır.

3.3.6. Ekler

Bu kısımda, araştırma önerisinde metin içinde verildiğinde akışı engelleyebilecek türden çizelgeler, belgeler vb. bilgilere yer verilir. Her ekin “Ek-1, Ek-2, ...” şeklinde numaralandırma ile sistematik bir biçimde sunumu yapılır.

4. TEZ YAZIM KURALLARI

4.1. Tezin Biçimine İlişkin Kurallar

Tez biçim yönünden aşağıdaki alt başlıklarda belirtilen kurallara göre düzenlenir.

4.1.1. Dış Kapak

Tez önerisinde dış kapak bulunmamaktadır. Tezlerin kapağında sırasıyla enstitü adı, anabilim dalı, tez adı, tezi hazırlayan, tez danışmanı, tezin yapıldığı anabilim dalı, programı, tarihi ve ili yer alır. Tezin adının tamamı büyük harflerle Times New Roman yazı karakteri ile yazılır. Ek olarak, LaTeX ve Typst platformlarında ya da herhangi bir sebepten “Times New Roman” ve “Cambria Math” yazı tiplerine ulaşamadığı takdirde alternatif olarak “TeX Gyre Termes” (<https://www.gust.org.pl/projects/e-foundry/tex-gyre/termes>) ile denklemlerde varsayılan olarak kullanılan “Cambria Math” içinse alternatif olarak TeX Gyre Termes Math (<https://www.gust.org.pl/projects/e-foundry/tg-math>) yazı tipleri kullanılabilir. Dış kapak ve bunun sırtıyla ilgili bilgiler web sayfasında yayınlanan “Selçuk Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Tez Dış Kapak Şablonu” kullanılarak düzenlenir.

4.1.2. İç Kapak

Bu sayfa kapak kompozisyonunda düzenlenerek boş sayfadan hemen sonra konulur. Eğer tez bir kurum veya birim tarafından desteklenmiş ise bu hususa ilişkin açıklama, tarih ve il adından önce yer alır.

4.1.3. Önsöz veya Teşekkür

Tezin ön söz kısmında, çalışmaya doğrudan katkı sağlayan kişilere ve olağan görevlerinin ötesinde destek veren kişi veya kuruluşlara teşekkür edilebilir. Teşekkür edilen kişilerin unvanları (varsa), ad ve soyadları, görev yaptıkları kurum ve çalışmaya sağladıkları katkılar kısaca açıklanmalıdır. Eğer tez bir proje kapsamında gerçekleştirilmişse, projenin adı ve destek veren ilgili kuruluş da belirtilmelidir. Önsöz bir sayfayı geçmemelidir.

4.1.4. İçindekiler

İçindekiler sayfasında, ön bölümlerde yer alan başlıklar ile tez metnini oluşturan ana bölüm başlıkları ve alt başlıklar, başlık düzeylerine uygun punto özellikleriyle sayfa numaralarıyla birlikte verilmelidir. İçindekiler bölümünde yer alan başlıkların adları, metnin içindekilerle birebir aynı olmalıdır.

İçindekiler sayfasının otomatik oluşturulması önerilmektedir. Otomatik oluşturulmayan içindekiler sayfası için sayfa numaralarının sağa yaslı yapılması hizalama için önem taşımaktadır. Ayrıca içindekiler sayfasının otomatik olarak oluşturulmadığı durumlarda, metnin içinde herhangi bir değişiklik yapıldığında sayfa numaralarındaki olası değişiklikler kontrol edilmelidir.

4.1.5. Tablolar Listesi

Tablo numarası, başlığı ve bulunduğu sayfanın numarasını gösteren bir listedir. Tablo sayısı 10'dan az olan tezlerde bu sayfa düzenlenmeyebilir.

4.1.6. Şekiller Listesi

Şekil numarası, başlığı ve bulunduğu sayfanın numarasını gösteren bir listedir. Şekil sayısı 10'dan az olan tezlerde bu sayfa düzenlenmeyebilir.

4.1.7. Kısaltmalar ve Simgeler Sayfası

Kısaltmalar, metin içerisinde sıkça geçen ifadelerin her seferinde tam biçimiyle yazılmasının okuyucunun dikkatini dağıtmasını önlemek amacıyla, sözcüklerin baş harfleri kullanılarak ve araya nokta konulmadan oluşturulur. Bu kısaltmalar, ilk geçtiği yerde açık haliyle verilmeli; ardından kısaltması parantez içinde ya da iki virgül arasında belirtilmelidir. Sonrasında ise çalışmanın tamamında yalnızca kısaltılmış biçimi kullanılmalıdır. Kısaltma ve simgelerin oluşturulmasında genel kabul gören kurallara uyulmalı ve Türk Dil Kurumunun en güncel imla kılavuzu esas alınmalıdır. Tezde yer alan simgeler ve kısaltmalar listesi, ayrı başlıklar ve sayfalarda, alfabetik sıralamayla sunulmalıdır. Kısaltmaların ardından iki nokta üst

üste konularak açık halleri, simgelerin ardından ise yine iki nokta konularak neyi temsil ettikleri yazılmalıdır.

4.1.8. Bilimsel Etik Sayfası

Bu sayfada tezi hazırlayan öğrencinin tezi hazırlarken bilimsel etik kurallarına uyduğuna ilişkin taahhüdü yer alır. Öğrenci, tez sürecinde hem araştırmanın yürütülmesi hem de elde edilen sonuçlar konusunda etik ilkelere uygun hareket etmek ve bu doğrultuda gerekli belgeleri tezine eklemekle yükümlüdür. Söz konusu belgeler, yürütülen çalışmanın güvenilirliğini korumaya yönelik olarak; bilimsel ihmalkârlık, verilerin çarpıtılması, sahtecilik ya da intihal gibi etik dışı davranışlardan uzak durulduğuna dair bir beyan niteliği taşır. İçeriği yazımda kullanılacak olan şablonda yer almaktadır.

Tez çalışmalarında ve tezin yayına dönüştürülme sürecinde etik ilke ve prensiplere uygunluğun sağlanması öğrencinin ve danışmanın sorumluluğundadır.

4.1.9. Üretken Yapay Zeka Kullanımı

Bu sayfada tez sürecinde ve tezin raporlanması aşamasında üretken yapay zekâ (ÜYZ) teknolojilerinden yararlanılmasına ilişkin etik beyan yer almaktadır. Öğrenci, tez sürecinde yapay zekâ araçlarını kullanırken YÖK'ün ilgili etik rehber ilkelerine uygun hareket etmek ve bu doğrultuda gerekli açıklamaları tezine eklemekle yükümlüdür. Söz konusu kurallar, yürütülen çalışmanın akademik özgünlüğünü ve güvenilirliğini korumaya yönelik olarak; ÜYZ sistemlerinin yazar olarak gösterilemeyeceği, yapay zekâ kaynaklı olası hatalı/uydurma verilerin sorumluluğunun üstlenileceği ve sürecin etik ilkelere uygun yürütüldüğüne dair bir çerçeve niteliği taşır. İçeriği tez yazımında kullanılacak olan şablonda yer almaktadır.

Tez çalışmalarında yapay zekâ teknolojilerinin kullanım alanı ile sınırları ve tezin mevzuata uygunluğu öğrencinin ve danışmanın sorumluluğundadır. Yapay zekâ teknolojileri ve yasal mevzuat hızla geliştiği için, YÖK'ün bu konudaki rehber ve yönergeleri zaman içinde değişebilmekte ve güncellenmektedir. Herhangi bir akademik hak kaybı veya etik ihlal durumuyla karşılaşılması adına, tezin yürütüldüğü dönemde yürürlükte olan en güncel yapay zekâ kullanım kılavuzlarının düzenli olarak takip edilmesi ve tez sürecinin bu dinamik standartlara göre yürütülmesi gerekmektedir.

4.1.10. Tez Çalışması Orijinallik Raporu

Tez çalışmasının benzerlik oranını ve benzerlik raporuna ilişkin bilgileri içeren sayfadır. İçeriği yazımda kullanılacak olan şablonda yer almaktadır.

4.1.11. Özet

Bu bölümde araştırma kısaca tanıtılır. Özet; araştırmanızın problemini, yöntemini, başlıca bulgularını, önemli sonuçlarını ve çıkarımlarınızı içeren kısa bir bölümdür. Bütün bunlar mümkün olduğunca kısa, öz ve bir sayfayı aşmadan 250-350 kelime içerecek şekilde yazılmalıdır. Özet yazmak için önerilen bir yol, özetin en son yazılmasıdır. Özetin bir sayfayı geçmemesi tavsiye edilir. Bu bölümde alıntı, tablo, şekil ve matematiksel ifadeler yer verilmemelidir. Özetin sonuna 3-5 arası anahtar kelime eklenmelidir. Anahtar kelimelerin ilk harfi büyük diğer harfleri küçük, aralarına virgül ve sonuna nokta konulmalıdır (Anahtar kelime 1, anahtar kelime 2, anahtar kelime 3, anahtar kelime 4, anahtar kelime 5).

4.1.12. Yabancı Dilde Özet (Abstract)

İngilizce özetin, Türkçe özetin eksiksiz ve doğru bir çevirisi olması gerekmektedir. Tezin program dili İngilizce olduğunda, özet sayfaları İngilizce ve Türkçe sırasıyla düzenlenmeli; Türkçe özet, İngilizce özetin çevirisi olarak sunulmalıdır. Eğer program dili İngilizce dışında bir başka dilse, özetler programın dili, Türkçe ve İngilizce şeklinde sıralanmalı ve her biri, ilgili dildeki özetin birebir çevirisi niteliğinde hazırlanmalıdır.

4.1.13. Kâğıt Özellikleri

Tezin dış kapağı, beyaz Amerikan Bristol kartondan («240 gr/m²) yapılmalıdır. Tezler, en az 75 en çok 100 gramajlı ve kaliteli beyaz kâğıda yazılmalıdır. Kullanılacak kâğıt A5 standardında olmalı, tez ciltlendikten sonra A5 formatının boyutlarından daha küçük olmamalıdır.

4.1.14. Yazı Özelliklerine İlişkin Kurallar

1. Tezler, bilgisayar ile yazılmalıdır.
2. Yazı, kâğıdın yalnız bir yüzüne basılmalıdır.
3. Tez metninde “Times New Roman”, “Normal” yazı tipi kullanılmalı ve yazı büyüklüğü 12 punto olmalıdır. Paragraf arasında boşluk bırakılmamalıdır (önce 0 nk, sonra 12 nk). Özet, abstract, tablo içi, tablo başlığı ve açıklaması, şekil başlığı ve dipnot için yazı boyutu 10 punto olmalıdır. Tez metni 1.5 satır aralıkla iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Paragraflarda ilk satır girintisi 1.25 cm olmalıdır. Denklemlerde -varsayılan olan- “Cambria Math” yazı tipi kullanılmalıdır. Ek olarak, LaTeX ve Typst platformlarında ya da herhangi bir sebepten “Times New Roman” ve “Cambria Math” yazı tiplerine ulaşılamadığı takdirde alternatif olarak “TeX Gyre Termes” (<https://www.gust.org.pl/projects/e-foundry/tex-gyre/termes>) ile denklemlerde

varsayılan olarak kullanılan “Cambria Math” içinse alternatif olarak TeX Gyre Termes Math (<https://www.gust.org.pl/projects/e-foundry/tg-math>) yazı tipleri kullanılabilir.

4. Tablolarda ya da formüllerde karşılaşılan zorunlu hallerde yazı boyutu 8 puntoya kadar düşürülebilir.

5. Her noktalama işaretinden sonra (. , ? : ; vb.) bir karakter boşluk bulunmalıdır.

6. Sayfanın altına yazılacak açıklama dipnotları bir çizgi ile ana metinden ayrılmalıdır. Açıklama dipnotları (*), (**) veya (x), (2) şeklinde özel işaretlerle tanımlanmalıdır.

7. Açıklama dipnot metninde “Times New Roman”, “Normal” yazı tipi kullanılmalı ve harf büyüklüğü 10 punto olmalıdır. Metin, 1 satır aralıkla iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Ek olarak, LaTeX ve Typst platformlarında ya da herhangi bir sebepten “Times New Roman” ve “Cambria Math” yazı tiplerine ulaşılamadığı taktirde alternatif olarak “TeX Gyre Termes” (<https://www.gust.org.pl/projects/e-foundry/tex-gyre/termes>) ile denklemlerde varsayılan olarak kullanılan “Cambria Math” içinse alternatif olarak TeX Gyre Termes Math (<https://www.gust.org.pl/projects/e-foundry/tg-math>) yazı tipleri kullanılabilir.

8. Çıktılar lazer veya mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınmalı, tezde elle ya da daktilo ile yapılmış düzeltmeler, silintiler ve kazıntılar bulunmamalıdır.

4.1.15. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Sayfa kenar boşlukları üstten, alttan, sağdan ve soldan 2.5 cm olmalıdır.

4.1.16. Başlık Düzeni

1. Birinci düzey bölüm başlığı sayfa başında, paragraf girintisi olmadan ve “Tamamı Büyük Harf ve Kalın” olmalıdır.

2. İkinci düzey başlık paragraf girintisi olmadan ve “Her Kelimenin İlk Harfi Büyük ve Kalın” olmalıdır. Bağlaçların (ve, veya, ile, vb.) ilk harfi de küçük olmalıdır.

3. Üçüncü düzey başlık paragraf girintisi olmadan ve “İlk kelimenin ilk harfi dışındaki tüm kelimeler küçük ve kalın” olmalıdır (kısaltmalar, özel isimler, vb. hariç).

4. Dördüncü düzey ve üstü başlıklar paragraf girintisi olmadan ve “İlk kelimenin ilk harfi dışındaki tüm kelimeler küçük, kalın ve italik” olmalıdır (kısaltmalar, özel isimler, vb. hariç).

5. Başlık numaralanması: Her bir düzey başlık kendi içinde ardışık olmalıdır. Dördüncü düzey ve üstü başlıklarda numaralama yapılmamalıdır.

6. Başlıklar paragraf girintisi olmadan sola hizalı olmalıdır. Birinci düzey başlık sonrası 12 nk

boşluk, diğer düzey başlıklardan sonra boşluk olmayacak şekilde ayarlanmalıdır.

4.1.17. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları, sayfa üstünde (Üstbilgi) ve sağda yer almalıdır. Tezin biçimine ilişkin uralların yer aldığı sayfalar Romen rakamları (i, ii, iii, ... vb.) ile diğer sayfalar ise normal rakamlarla (1, 2, 3, ... vb.) numaralandırılmalıdır. Ana bölüm başlıklarını içeren sayfalar numaralandırılmaya katılmalı, ancak numaralar sayfa üzerine yazılmamalıdır.

4.1.18. Dipnotlar

Dipnot, metin içinde geçen herhangi bir bilgi ile ilgili olarak sayfa altına konulan açıklama veya kaynak bilgisidir. Tez metni içinde verildiğinde akışı bozacağı düşünülen çok kısa ve öz açıklamalar, bir veya birkaç satır halinde aynı sayfanın altına dipnot olarak verilmelidir.

4.1.19. Tablolar ve Şekiller

Tablolar ve şekiller Tablo 1, Şekil 2, Şekil 3 ya da Şekil 1.1, Tablo 1.2, Şekil 1.3 şeklinde numaralandırılabilir. Tablo ve şekiller sola yaslanarak verilmelidir.

Tezde tabloların hazırlanmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.:

- Tablolarda 1 satır aralığı kullanılmalıdır.
- Tablolar oluşturulurken dikey çizgiler kullanılmamalıdır.
- Tabloların boyutu yazım alanını aşmamalıdır.
- Yazı boyutu 10 punto olmalıdır. Tablonun yazım alanına sığmadığı durumlarda yazı puntosu 8 puntoya kadar düşürülebilir, gerekirse tablo ayrı bir sayfada verilerek, verildiği sayfa yönlendirmesi yatay olarak ayarlanabilir.
- Tablo numarası tablonun üstünde düz bir şekilde verilmeli, tablonun ismi ise tablo numarasının hemen altında italik bir biçimde verilmelidir. Tablo numarası ve ismi sola dayalı şekilde yer almalıdır.
- Tablo adındaki her sözcüğün ilk harfi büyük olmalıdır.
- Tablo numarasında kalın punto kullanılmalıdır.
- Eğer tablo bir başka çalışmadan ya da kaynaktan alınmışsa tablo altında kaynak tüm künyesi ile belirtilmelidir.
- Tablo açıklamaları tablonun altında, paragraf girintisi olmadan, tek satır aralıklı ve tablodaki yazılar ile aynı puntoda olmalıdır.
- Eğer tablo tek bir sayfaya sığabilecek büyüklükte ise tablo bütünlüğünü korumak için

tablonun iki ayrı sayfaya bölünmemiş olması tercih edilmelidir. Ancak tablo bir sayfaya sığmıyorsa tablo bölünmeleri kabul edilebilir.

- Anlatım bütünlüğünün sağlanması için metin içerisinde tabloların, değinildikleri yere en yakın olacak şekilde yerleştirilmeleri gerekmektedir. Bir sayfada metinden sonra gelen tablonun sığmaması durumunda tablo, atıf yapıldığı sayfadan bir sonraki sayfada yer alabilir.
- Faktör yüklerinin gösterilmesi gibi, tabloda belli yerlere özellikle vurgu yapılması gerekmiyorsa tabloda vurgulama kullanılmamalıdır. Vurgu yapılması gereken rakamlar ve metinler kalın punto ile yazılabilir.

Örnek Tablo:

Tablo 2.1

Ergenlerde Öz-Kontrol, Sosyotelizm ve Sosyal Medya Bağımlılığı Arasındaki İlişkiye Yönelik Sonuçlar

Değişkenler	1	2	3
1.Öz-Kontrol	1		
2.Sosyotelizm	-.46**	1	
3.Sosyal Medya Bağımlılığı	-.53**	.71**	1

*N=623 ** $p < .01$*

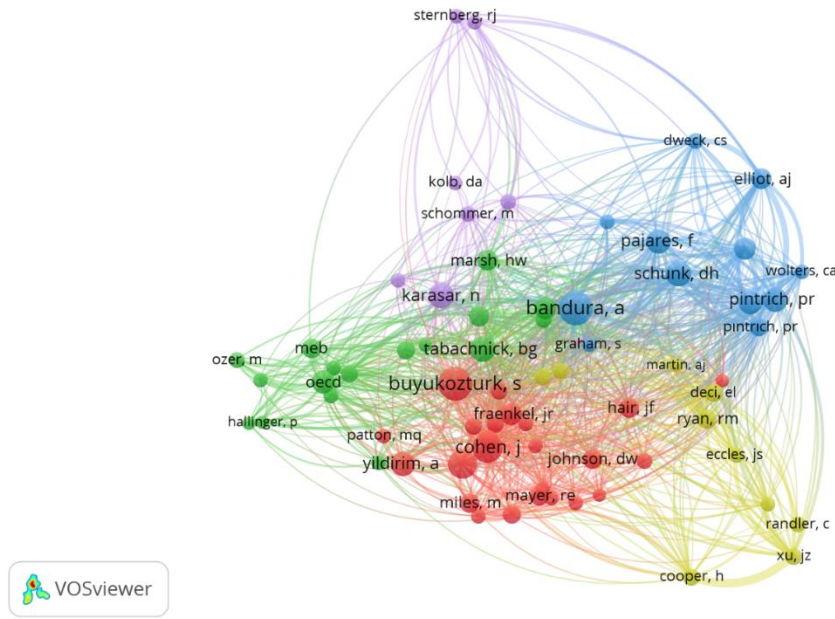
Şekillerin hazırlanmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

- Tezin içinde yer alan fotoğraflar, şemalar, çizelgeler, grafikler, SEM gibi mikroskop görüntüleri, görüntülü bilgisayar çıktıları, grafik, histogram, akış şeması, organizasyon şeması ve haritalar *şekil* olarak adlandırılır ve şekiller listesinde listelenir.
- Şekil adındaki her sözcüğün ilk harfi büyük olmalıdır.
- Şekil numarası ve ismi şeklin altında sola dayalı şekilde yer almalıdır. Şeklin numarası kalın punto ile isminde ise italik yazılmalıdır.
- Şekillerin boyutu yazım alanını aşmamalıdır.
- Eğer şekil bir yayından alınmışsa şekil adının yanında kaynak tüm künyesi ile belirtilmelidir. Şeklin numarası, adı ve yanında yer alan kaynak künyesi 10 punto ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır.

Örnek Şekil:

Şekil 4.3

Atıf Ağı Analizi Sonuçları



4.1.20. Şekillerin, Tabloların ve Denklemlerin Numaralandırılması

- Bütün şekillerin, tabloların ve denklemlerin kendine ait bir numarası olmalıdır.
- Şekil, tablo ve denklem numarasındaki ilk rakam bölüm numarası, ikinci rakam ise bulunduğu bölüm içindeki sıra numarasıdır. Tablo ve Şekil numarası ibaresi koyu yazılır. Bu ibareden sonra bir alt satıra geçilerek tablonun ya da şeklin başlığı kalın olmadan normal şekilde yazılır. Şekiller: **Şekil 1.1, Şekil 1.2, Şekil 2.1, Şekil 2.2**; Tablolar: **Tablo 1.1, Tablo 1.2, Tablo 2.1, Tablo 2.2**; Denklemler: (1.1), (1.2), (2.1), (2.2)
- Numaralandırmada alt bölüm numaraları kullanılmamalıdır.
- Denklem sola dayalı, denklem numarası ise sağa dayalı olarak parantez içinde verilmelidir.

4.1.21. Özgeçmiş

Üçüncü şahısların ağzından yazılan adayın doğum tarihi, yeri, daha çok öğrenimi ile akademik çalışma hayatını, adres, telefon, faks ve e-posta gibi iletişim bilgilerini içeren bir sayfalık metindir (Ek-1). Özgeçmiş sayfası, tezin sonundaki boş sayfadan önce konulmalıdır.

4.2. Tezin İçeriğine İlişkin Kurallar

Bir tez çalışması genel olarak sırasıyla giriş, ana metin, sonuçlar, tartışma ve öneriler olmak üzere beş bölümden oluşur.

4.2.1. Giriş

Giriş bölümü, araştırmayı okuyucuya tanıtmak amacıyla oluşturulan, *problem durumunun, çalışmanın öneminin, amacının, araştırma sorularının, sınırlılıklarının, varsayımlarının ve varsa tanımların* ifade edildiği kısımları içermelidir. Bu bölümde çalışmaya duyulan ihtiyaç açık bir şekilde belirtilmeli, ilgili alanyazındaki çalışmalar uygun bir biçimde harmanlanarak, çalışmanın alana katkısı ortaya konmalıdır.

Problem durumu, amaç, önem ve bulguların tartışılmasında kullanılan alanyazına ek olarak, ilgili alanyazın özetine ihtiyaç duyulduğu durumlarda, “İlgili Araştırmalar” ayrı bir bölüm olarak sunulabilir.

4.2.2. Ana Metin

Tezin ana metin bölümü, “*kavramsal çerçeve*” başlığı ile başlar. Tez konusu ile ilgili teoriler ve detaylı bilgiler bu başlık altında yer alır. Ardından araştırmanın “*yöntem*”i ile ilgili bilgilerin anlatıldığı bölümde, çalışmada kullanılan model; amaca uygunluğu ve gerekçeleriyle birlikte açık bir biçimde sunulmalıdır. Belirlenen yöntemle göre, kullanılacak olan *evren – örneklem/çalışma grubu, veri toplama yöntemi ve verilerin analiz edilmesi* ile ilgili detaylar gerekçeleriyle birlikte açıklanmalıdır. Yöntemle ilişkin bilgilerin sunulduğu bölümden sonra araştırma kapsamında elde edilen verilerin analizine ilişkin bulgular, “*bulgular ve yorum*” başlığı altında sunulmalıdır.

4.2.3. Tartışma

Tezde elde edilen sonuçların çalışmanın giriş bölümünde veya ana metinde ayrı bir ana/alt başlık altında ele alınan literatür incelemesi çerçevesinde yorumlandığı bölümdür. Burada ulaşılan sonuçların konu ile ilgili önceki çalışmaların sonuçlarıyla benzerlikleri ve farklılıkları irdelenmeli ve çalışmanın bilime katkısı ortaya konulmalıdır.

Bu bölüm ayrı bir bölüm olarak veya sonuçlarla birlikte “Sonuçlar ve Tartışma” başlığı altında düzenlenebilir.

4.2.4. Sonuçlar

Çalışmanın sonuçları, çalışmanın özeti olarak verilmemeli; alana sağladığı katkılar, orijinal tespitler vb. şeklinde değerlendirilmelidir. Çalışmada ulaşılan genel sonuçlar olabildiğince öz fakat açık ve seçik olarak bu bölüme yazılmalıdır. Tezin sonuç bölümü “*sonuç ve tartışma*” başlığında ya da ayrı ayrı ele alınabilir, çalışmadan elde edilen sonuçlar, alan yazındaki diğer çalışmalarla karşılaştırılarak tartışılmalıdır.

4.2.5. Öneriler

Çalışmayı yapanın ileride aynı ya da ilgili konularda çalışma yapacaklara önerileri “Öneriler” ana bölüm başlığı altında yazılabilir. Gerektiğinde “Öneriler” başlığına gerek kalmadan -ayrı bir başlık açılmadan- öneriler, “Tartışma” veya “Sonuçlar” bölümlerinde de yer alabilir.

4.3. Kaynakların Gösterimine İlişkin Kurallar

Akademik çalışmalarda bir başkasının çalışmasından yararlanılması hâlinde, ilgili çalışmaya atıfta bulunulması zorunlu olup, aynı zamanda bilim ve sanat etiğinin bir gereğidir. Yararlanılmış olan bir çalışmaya atıfta bulunulması, bir taraftan o çalışmayı yapan insanın taltif edilmesi anlamına gelirken, diğer taraftan da yapılan çalışmanın niteliğini ve bilimsel gücünü artıracaktır. Bundan dolayı tezlerde yararlanılan çalışmalara mutlaka atıfta bulunulmalıdır.

Atıfta bulunmaya ilişkin olarak doğrudan ve dolaylı olmak üzere iki farklı yöntem bulunmaktadır. Doğrudan alıntıda, içerik bilgisi değiştirilmeksizin aynen olduğu gibi aktarım yapılır. Alıntı yapılan yerin sayfa numarası belirtilir. Verilerden (mülakat, televizyon programı vb.) yapılacak aktarmalarda da doğrudan alıntı gösterimi kullanılır (örn., nitel veriler). Doğrudan alıntı kısa ve uzun aktarma olarak iki farklı şekilde yapılabilir.

İlgili kaynaktan veya verilerden yapılan doğrudan kısa alıntı (40 sözcüğü geçmeyen aktarma) metin akışına göre tırnak işareti içinde verilir ve alıntı sonunda ilgili kaynağa atıfta bulunulur. Tezde doğrudan kısa alıntı yapılırken tırnak içindeki aktarmada cümle bitiyorsa nokta “.” atfın sonuna koyulur.

Örnek alıntı: "İzmir’de varlığı belirlenen han sayısı 76’dır. Bunların 20’si, XVII. Yüzyılda, 15’i de XVIII. Yüzyılda yapılmıştır. Kentteki bedestenlerin genellikle XVIII. Yüzyılda yapıldığı sanılıyor" (Özkaya, 2007, s.148).

Kaya (2020, s. 35) "bireyin yaşam kalitesinin, psikolojik dayanıklılığı ile yakından ilişkili olduğunu" belirtmiştir.

Alıntı 40 kelimedenden fazla ise tırnak işareti kullanmak yerine yazının solundan 0.5 cm içeri blok şeklinde girinti yapılmalıdır. Eğer doğrudan alıntı yapılan kısım birden fazla paragraftan oluşuyorsa, ikinci ve sonraki paragraflar, birinci paragraf başına göre 0.5 cm daha girinti ile verilmelidir.

Örnek Alıntı:

K12 ise yalnızlığı kendini tanıma ve olayları analiz etme fırsatı olarak görmektedir. K12 bu konudaki görüşlerini şu şekilde ifade etmiştir:

Yani bir yalnızlık bazen şöyle olur. Aslında yalnızlık insanın kendisini tanıma şeklidir yani benim açımdan. Benim kendi öngörüme göre yalnız kaldığım zaman kendimi tartarım, kendimi şey yaparım yani. Anlatabildim mi? Nasıl daha... kelime de bulamıyorum yani. Kendimi daha iyi tanıyabilmek için veyahut da yaşadığım olayları daha iyi analiz etmek için bazen yalnızlık da bana bir şey verebiliyor yani. Hani dışlanma açısından değil de kendini kendine geliştirme açısından. Anlatabildim mi?

Korkmaz (2019, s. 112) eğitimin bireyin toplumsal gelişimindeki rolüne dikkat çekerken şu ifadeleri kullanmıştır:

Eğitim, bireyin yalnızca akademik bilgi edinmesini değil, aynı zamanda sosyal beceriler kazanmasını, değerler sistemi geliştirmesini ve yaşadığı topluma uyum sağlamasını da hedefler. Bu yönüyle eğitim, bireyin yaşam boyu sürecek bir gelişim sürecine adım atmasını sağlar. Toplumun dönüşümünde kilit rol oynayan bireylerin yetişmesinde eğitimin niteliği ve içeriği belirleyici bir faktördür.

Bir kaynaktan dolaylı alıntı yaparken, yararlanılan çalışmadaki anlatım değiştirilerek veya özetlenerek alınır ve bu durumda da ilgili çalışmaya atıfta bulunulmalıdır. Dolaylı alıntılarda sayfa numarası verilmemelidir.

Örnek alıntı: Giderek çokuluslu işletmelerin -farklı ülkelerde üretim yapan veya üretimi kontrol eden işletmeler- tercihleri ve faaliyetleri, endüstriyel rekabet gücünün odak noktasını oluşturmaktadır (Lloyd, 1998).

İkincil kaynaktan alıntılar

İkincil kaynaklar orijinal kaynağın baskıdan kaldırıldığı, orijinal kaynağa bilinen kaynaklardan erişilemediği durumlarda kullanılabilir. İkincil kaynağa yapılacak göndermeler Atıf 2 biçimindeyse metin içinde ve kaynakçada kaynak olarak sadece ikincil kaynak verilecektir; Atıf 1 biçimindeyse ise orijinal kaynak da gösterilecektir.

Örnek:

Cümle başı: Sağlam (1955'ten aktaran Vural, 2008) çalışmasında ...

Cümle sonu: belirtilmektedir (Sağlam, 1955'ten aktaran Vural, 2008).

NOT: Yukarıda açıklanan durumlara uyulmaması, yani başkalarının düşüncelerinin, verilerinin

ve/veya araştırma sonuçlarının kaynak gösterilmeksizin kullanılması, bilimsel anlamda sahtekârlıktır. Diğer bir ifadeyle başkalarının düşüncelerini, görüşlerini ve/veya araştırma sonuçlarını bilgi kaynağını belirtmeksizin ve ilgili çalışmaya atıfta bulunmaksızın bilerek veya bilmeyerek kullanılması ve bunların tezi hazırlayanın kendi düşünceleri gibi sunulması, intihal olarak tanımlanmaktadır. Bu tür bir davranış suçtur.

Hazırlanan bir tezde intihal kapsamında değerlendirilebilecek bir durumun tespiti hâlinde ilgili öğrenci hakkında disiplin soruşturması açılabilir. Genellikle etik açıdan ele alınmakla birlikte intihal, disiplin soruşturmasına bağlı olarak hukukî açıdan üniversiteden ya da meslekten atılma gibi cezaî sonuçlara da yol açabilmektedir.

4.3.1. Kaynakların Metin İçerisinde Gösterimine İlişkin Kurallar

Alıntı yapılan kaynağın metin içindeki gösterimi yazar sayısına göre farklılık gösterebilmektedir. Kaynakların metin içindeki gösterimleri örneklerle aşağıda verilmiştir.

Tek Yazarlı Çalışmalar

Yazar-tarih tipi alıntı yöntemi, metin içindeki uygun yere yazarın soyadını ve kaynağın yayım yılının yazılmasını gerektirir. Yayım yılının bilinmediği durumlarda yıl bilgisi yerine t.y. ibaresi kullanılır.

Örnek:

Özakpınar (2004) çalışmasında...

Araştırma ... olduğunu göstermektedir (Özakpınar, 2004).

Çalışmada... sonuçlar elde edilmiştir (Aksoy, 2018).

Özdemir (2000) ve Aktaş (2001) tarafından yapılan çalışmalarda....

İki Yazarlı Çalışmalar

Bir çalışma iki yazar tarafından yapıldıysa, metin içinde bu yayına her atıf yapıldığında her iki isme de atıf yapılır.

Örnek:

Yalçın ve Şengül (2007) çalışmasında...

Pierangelo ve Giuliani (2006) ... olduğunu belirtmiştir.

..... olduğu tespit edilmiştir (Weiener ve Tardiff, 2004).

Üç ve Daha Fazla Yazarlı Çalışmalar

Bir çalışmanın üç, dört ya da beş yazarı var ise ilk yazarın soyadı, vd. ve yıl verilir.

Örnek:

Hallahan vd. (2005) çalışmalarında

Araştırmada sonuçlar elde edilmiştir (Culatta vd., 2003).

..... okuma ve genel akademik zorluklara karşılaşma riski bulunmaktadır (Catts vd., 2023).

Aynı Konuda Birden Fazla Çalışmanın Gösterilmesi

Birden fazla çalışmaya aynı parantez içinde atıf yapılacaksa, kaynaklar (kısaltılanlar da dâhil olmak üzere) alfabetik olarak sıralanır, aralarına noktalı virgül (;) konulmalıdır.

Örnek:

(Allen, 2007; Snow vd., 2004; West, 2015).

Bir yazarın farklı yıllarda yayımlanmış birden fazla çalışmasına aynı parantez içinde atıf yapılacaksa, yazarın soy ismi bir kez yazılır, eskiden yeniye doğru olmak üzere çalışmanın yılları noktalı virgül ile sıralanır.

Örnek:

(Akyol 2003; 2007; 2009)

Aynı yazar ya da yazarların aynı yılda yapılmış çalışmalarını göstermek için yayım yıllarına a, b, c gibi harfler eklenir. Metin içinde bu harflerin verildiği çalışmalar kaynakçada da aynı şekilde gösterilmelidir.

Örnek:

(Nash, 1996a, 1996b)

Kurum Yazarlı Kaynaklar

Kurum yazarlı kaynaklar metin içinde ilk geçtiği yerde açık hâliyle ve yanında köşeli parantez içinde kısaltmasıyla birlikte yazılır. Kaynağın daha sonraki gösteriminde ilgili kurumun kısaltması kullanılır.

Örnek:

(Millî Eğitim Bakanlığı [MEB], 2022).

Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ, 2025)

İnternette Ulaşılan (Online) Çalışmalar

Online olarak erişilen kaynakların metin içinde gösterilmesinde şu yöntemler kullanılır:

- Web sayfasından alınan yazının yazarı ve yılı belli ise; (Thomson, 2017)
- Web sayfasından alınan yazının yazarı belli, yılı belli değil ise; (Thomson, t.y)
- Web sayfasından alınan yazının resmi bir kuruma ait ve yazarı belli değilse; (Millî Eğitim Bakanlığı [MEB], 2021)
- Web sayfasından alınan yazının yazarı da kurumu da belli değilse yazarı belli olmayan çalışmalar için geçerli olan kurallara uyulmalıdır.

4.3.2. Kaynakların Kaynakçada Gösterimine İlişkin Kurallar

Kaynakçada hazırlanan metinde alıntı ve gönderme yapılan tüm kaynakların yazarları soyadlarına göre alfabetik olarak sıralanır. Tez metninde yer verilen her kaynağın (mevzuat kaynakları hariç) mutlaka “Kaynakça”da yer alması gerekmektedir. Kaynağın metin içindeki bilgileri ile “Kaynakça”da yer alan bilgiler tutarlı olmalıdır.

Tezde yapılan aktarmalardan doğruluğundan tez yazarı sorumludur. Bu Kılavuzda yer almayan kaynakça gösterimleri için APA-7 Yazım Kılavuzu’na başvurulmalıdır.

Kaynakça yazımında aşağıda sıralanan ilkelere dikkat edilir:

- Yayına ait bilgiler eğer bir satırdan fazla ise, ikinci ve daha sonraki satırlar (asılı satır) 1.5 cm satır aralıkları ile 1.25 cm içeriden başlar.
- Kaynaklar, yazım alanının sol kenarından başlayarak ve bu kılavuzda verilen örnekler dikkate alınarak yazılır.
- Kaynakçada yer alan yazarlar soyadları dikkate alınarak alfabetik sıra ile verilir.
- Aynı yazarın birden çok kaynağı olması durumunda yazarın en eski basım yılına sahip kaynağından başlanarak kronolojik sıra ile atıf yapılır.
- Aynı yazarın birden fazla kaynağından bir tanesinin çok yazarlı olması ve yazarın her iki kaynaktaki ilk yazar olması durumunda çok yazarlı kaynak tek yazarlı kaynaktan sonra verilir.
- Aynı yazarın/yazarların aynı yıl içinde yayımlanmış birden fazla kaynağı varsa budurumda çalışmaların adı alfabetik olarak sıralanır ve parantez içinde yayın tarihine sırasıyla “a, b, c, ç, d” gibi harfler eklenerek sıralama yapılır.
- Aynı soyada sahip farklı yazarların çalışmaları yazarların adlarının baş harfleri dikkate alınarak sıralanır.

- İlk yazarların aynı olduğu kaynaklarda sıradaki yazarın soyadına göre alfabetik sıralama yapılır.
- Kaynakçada dergilerin adı kısaltılmadan yazılır.

4.3.2.1. Kitapların Kaynakçada Gösterilmesi

Kaynakların gösterilmesi, esere yapılacak atıfların tespiti açısından da önemlidir. Aşağıdaki şekilde yapılan kaynakça yazımı, esere yapılan atıfların kolaylıkla bulunmasını sağlamaktadır.

Tek Yazarlı Kitap Örneği

Özyürek, M. (2004). Bireyselleştirilmiş eğitim programı temelleri ve geliştirilmesi. Kök Yayıncılık.

*“Doi varsa sonuna http... olarak eklenmeli”.

Çok Yazarlı Kitap Örneği

Yıldırım, A., & Şimşek, H. (2003). *Sosyal bilimlerde nitel araştırma yöntemleri*. Seçkin Yayıncılık.

Editörlü Kitap Örneği

Şahin, A. (Ed.). (2020). *Dil ve kültür*. Vizetek Yayıncılık.

Melekoğlu M. A. & Çakıroğlu, O. (Eds.). (2015). *Özel öğrenme güçlüğü olan çocuklar*. Vize Akademik Yayınları.

Editörlü Kitap Bölüm Örneği

Arslan, Z. (2020). Ergenlerde benlik gelişimi. İçinde A. Demir & S. Yılmaz (Eds.), *Gelişim psikolojisi kuram ve uygulama* (s. 105–125). Pegem Akademi

Çeviri Kitap Örneği

Creswell, J. H. (2017). *Araştırma deseni: Nitel, nicel ve karma yöntem yaklaşımları*. (S. B. Demir, Çev.). Eğiten Kitap.

Çeviri Kitaptan Bölüm Örneği

Yılmaz, M. (2014). Öğrenme güçlüğüünün tıbbi yönleri. W. N. Bender (Ed.), *Öğrenme güçlüğü olan bireyler ve eğitimleri* (H. Sarı, Çev.) içinde. (s.46-70). Nobel.

Ciltli Kitap Örneği

Reçber, B. (1995). *Felsefe ansiklopedisi* (5. cilt). İletişim.

4.3.2.2. Makalelerin Kaynakçada Gösterilmesi

Aktay, S. (2017). How to organize a symposium: tracking digital footprints. *Turkish Studies*, 12(21), 1-14. <http://dx.doi.org/10.7827/turkishstudies.12301>

* “Doi yoksa http... kısmı yer almayacak”.

Aktaş, N., & Akyol, H. (2020). Effect of digital writing workshop activities on writing motivation and development of story writing skills. *International Journal of Progressive Education*, 16(3), 270-287.

Popüler Dergi Makalesi

Özbaşaran-Dede, N. (2008, Kasım). Küresel iklim savaşçıları: Solucanlar. *Bilim ve Teknik*, 492, 11-13.

Özel Sayısı Olan Makale Örneği

Öztürk, M. (2020). Duygusal zeka ve liderlik. *Psikoloji ve Eğitim Dergisi*, 12(Özel Sayı), 45–60. <https://doi.org/10.1234/pe.2020.012345>

4.3.2.3. Basılı Kaynakların Kaynakçada Gösterilmesi

Tezler

Yıldız, B. (2021). *Ortaokul öğrencilerinde öz düzenleme becerilerinin incelenmesi* (Yayımlanmamış yüksek lisans tezi). Hacettepe Üniversitesi.

Smith, J. A. (2018). *The impact of mindfulness on adolescent well-being* (Doctoral dissertation). University of California. ProQuest Dissertations and Theses Global. <https://www.proquest.com/dissertations/>

Bildiri Örnekleri

Demir, A. (2021). *Ergenlerde öz düzenleme becerilerinin geliştirilmesi*. M. Kaya (Ed.), 7. *Ulusal Psikolojik Danışma ve Rehberlik Kongresi Bildiri Kitabı* (s. 85–92). Pegem Akademi. <https://kongre.org/bildirikitabi2021.pdf>

Kaya, M. (2022). Dijital çağda öğrenme stratejileri. L. Yılmaz (Ed.), *Eğitimde Yeni Yaklaşımlar: 10. Ulusal Eğitim Kongresi Bildirileri* (ss. 45-58) içinde. Akademi Yayıncılık.

Raporlar

İlköğretim ve Eğitim Kanunu. (1961). *T.C. Resmî Gazete*, 10705, 12 Ocak 1961.

Milli Eğitim Bakanlığı. (2022). *2021 yılı eğitim değerlendirme raporu* (Rapor No. 456).

<https://meb.gov.tr/raporlar/egitim2021.pdf>

Demirtaş, H. (2020). *Okul yöneticilerinin liderlik rolleri üzerine bir inceleme* (Rapor No. 23).

Eğitim Araştırmaları Merkezi. <https://eam.org.tr/rapor23.pdf>

Devlet Memurları Kanunu. (1965). *T.C. Resmî Gazete*, 12056, 23 Temmuz 1965.

4.3.2.4. Elektronik Kaynakların Kaynakçada Gösterilmesi

Kitaplar

Demirtaş, H. (2020). *Okul yöneticilerinin liderlik rolleri üzerine bir inceleme* (Rapor No. 23).

Eğitim Araştırmaları Merkezi. <https://eam.org.tr/rapor23.pdf> .

Raporlar

Millî Eğitim Bakanlığı (2011). *MEB 21. Yüzyıl öğrenci profili raporu*.

http://www.meb.gov.tr/earged/earged/21.%20yy_og_pro.pdf

Elektronik Sözlük

Türk Dil Kurumu. (2024). Öz-denetim. *Türkçe sözlük*. <https://sozluk.gov.tr>

Web Sitesinde Yer Alan Yazı (Yazarı belli ise)

Aktay, S. (2010, Temmuz 10). *İnternet nasıl çalışır?* Internet Nedir.

<http://www.internetnedir.net/internet-nasil-calisir.html>

4.4. Tezin Ekleri

Tez çalışmasında faydalanılan veya elde edilen ve metin kısmına konulması mümkün olmayan tablo, şekil, arşiv belgeleri, anketler gibi metin ya da görsel nesneler tez formunu bozmaması için ayrıca ekler başlığı altında “Ek-1”, “Ek-2”, şeklinde sıralanarak kaynaklardan sonra verilmelidir. Bu eklere metinde atıf yapılmalı ve içindekiler kısmında gösterilmelidir.

5. TEZİN TESLİMİ

5.1. Tezin Teslim Şekli ve Sayısı

Araştırmacı tarafından tamamlanan tez ilgili danışmana sunulur. Tezin danışman tarafından onaylanması halinde benzerlik raporunun alınması gerekir. Benzerlik raporu danışman tarafından Turnitin adlı program kullanılarak alınır. Danışman tarafından uygun görülen tez ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından EBYS üzerinden enstitüye gönderilir. Bu belgeler fiziki olarak da teslim edilmelidir. Bu aşamada hazırlanan tez spiralli cilt olarak hazırlanır ve 1 adet enstitüye teslim edilir. Tez teslimi ile ilgili enstitü sayfasında yer alan form

kullanılır. Adı geçen formda danışman tarafından iki savunma tarihi önerilir. İlk savunma tarihi enstitü yönetim kurulu toplantı tarihinden en az 15 gün sonra olacak şekilde önerilmelidir. Savunma tarihi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve ilgili danışman ve öğrenciye bildirilir. Tez savunması gerçekleştikten sonra savunma tutanaklarının savunma tarihinden sonraki üç gün içerisinde enstitüye teslim edilmesi gerekir.

Tezin jüri tarafından değerlendirilmesi ve kabul edilmesinden sonra yapılacak işlemler Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Öğrenci, Mezuniyet Dilekçe Formunu tamamlayarak ve kabul edilen tezden ciltlenmiş olarak yüksek lisans/doktora tezinden 1 adet, teslim etmelidir.

5.2. Cilt Özellikleri

Yüksek lisans ve doktora tezleri beyaz karton ile ciltlenmeli, tezlerin kapak yazıları web sayfasındaki “**Selçuk Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Tez Dış Kapak Şablonu**”nda yer aldığı gibi olmalıdır. Ayrıca dış kapağın sırtına; öğrencinin adı soyadı, tezin adı, programın adı (Yüksek Lisans veya Doktora), programı ve yılı yazılmalıdır. Sırt yazısının yönü tezin ön kapağı üste gelecek şekilde konulduğunda sırttan okunacak şekilde yazılmalıdır. Şayet tezler küçük hacimli ise, sırt kısmına yazı yazılmayabilir.

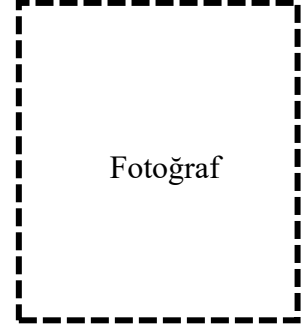
5.3. Tez Veri Formu Hazırlanması

Yüksek Öğretim Kurulu Dokümantasyon Merkezi için ayrıca Tez Veri Formu <http://tez2.yok.gov.tr> adresinde mevcut olup bilgisayar ortamında doldurulup tez ve telif hakkı öğrenciye ait veya telif hakkı kuruma ait formlarla birlikte Enstitüye teslim edilmelidir. Bununla ilgili ayrıntılı bilgi Enstitü öğrenci işlerinden öğrenilebilir.

EKLER

ÖZ GEÇMİŞ**KİŞİSEL BİLGİLER**

Adı SOYADI	
Uyruğu	
Doğum Tarihi ve Yeri	
Medeni Hali	
Telefon	
E-Posta	



Eğitim Derecesi	Okul /Bölüm	Mezuniyet Yılı
Lise		
Üniversite		
Yüksek Lisans		
Doktora		

İş Deneyimi	Çalıştığı Kurum	Görev

YAYINLAR

-
-